**安徽新华学院校园机动车辆通行免费卡申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 | |  | | 所属单位 | | |  | | 照  片 | |
| 手机号码 | |  | | 内线电话 | | |  | |
| 车 主 | 姓 名 | |  | | 车牌号 | | |  | |
| 车辆品牌 | |  | | 颜 色 | | |  | |
| 车辆类别 | | 大型车（ ） 小型车（ ） | | | | | | |
| 车主与申请人关系 | | A、本人 | | B、配偶 | | | C、父母 | | D、子女 | | F、其它 |
| **本人承诺：**  本人依照《安徽新华学院校园机动车辆门禁系统收费管理办法》自愿申请办理校园机动车辆通行卡，本人已了解安徽新华学院校园交通管理相关规定，保证自觉遵守，并服从管理和指挥。  申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **申请人部门/单位审核意见：**  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | **人事部门审核意见：**  是否本校教职工：  外聘教师任职时间段： 年 月 日至  年 月 日  经办人（签名）：  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| **保卫处审核意见：**  1、申请资料是否符合要求 是（ ）/否（ ）  2、申请资料是否齐全 是（ ）/否（ ）  经办人（签名）：  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | **分管保卫校领导意见：**  负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | 1、办理准备材料：车辆行驶证原件及复印件、办理人员驾驶证原件及复印件、《安徽新华学院校园机动车驾驶人责任书》、驾驶人员1寸免冠照片。  2、免费卡审核流程：申请人部门/单位审核→人事处审核（外聘教师请注明聘用周期）→保卫处审核。  3、非本单位教职员工办理免费通行卡须分管保卫处校领导批准。 | | | | | | | | | | |